

Adószám: 18014235-2-13
Cégbíróság: Fővárosi Bíróság
Nyilvántartási szám: 2575

GOLD TIMER Közhasznú Alapítvány

2040 Budaörs, Nádasdülő sétány 13.

Kiegészítő melléklet 2012.

Fordulónap: 2012. december 31.

Beszámolási időszak: 2012. január 1. - 2012. december 31.

Dátum: 2013.04.24



Az alapítvány vezetője
(képviselője)

GOLDTIMER
Alapítvány
2040 Budaörs, P.H.
Nádasdülő st. 13.
Adó: 18014235-2-13



1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alapadatok

Székhely:	2040 Budaörs, Nádasdülő sétány 13.
Bejegyzés időpontja:	1991. május 28.
Jogerős bírósági határozat száma:	Pf.67422/1991/3, 1992.01.24.
Közhasznúvá minősítés dátuma:	2011.01.15., Pk.67.422/2001/15.
Nyilvántartási száma:	2575
Tevékenysége:	Kulturális örökség megóvása
Adószáma:	18014235-2-13
Társaság működési területe:	Belföld
Induló vagyona:	10.000,- Ft

Ellenőrzését a 7 fős Kuratórium a 3 fős Felügyelő Bizottság végezte.

1.2. Az alapítvány fő célja

Az alapítvány fő célja Magyarország repülő múltjának és az ebben részt vevő személyek felkutatása. A fellelhető, Magyarországgal kapcsolatos repülőgépek és repülő eszközök restaurálása és esetleges üzembe helyezése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés pénzneme

Az alapítvány könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.2. Kiemelt számviteli teendők ütemezése

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	Adatszolgáltatáskor vagy negyedévente
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	Évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	Értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	Értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	Évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	Évente vagy azonnal
Értékelési különbözetelek elszámolása	Évente
Kerekítési különbözetelek elszámolása	Azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	Évente
Éves elszámolású adók előírása	Évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	Negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	Minden leltározásnál

2.3. Beszámoló formája és típusa

Az alapítvány a tárgyidőszakra egyszerűsített éves beszámolót készít.

2.4. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2012. január 1. - 2012. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2012. december 31.

2.5. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő április 24.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 5%-át, vagy az 2 m Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Lényeges hibák értelmezése

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyöltett hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

2.8. Ismételt közzététel alkalmazása

Amennyiben a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárására kerül sor, úgy minden érintett üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni.

2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

Az 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 e Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 e Ft-ot.

2.10. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.11. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	Változás
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	0	0	0
02.	I. IMMATRIÁLIS JAVAK			0
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			0
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	6 136	10 705	4 569
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	143	1 117	974
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	5 993	9 588	3 595
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17.sor)	6 136	10 705	4 569

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	Változás
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	3 934	6 914	2 980
20.	I. INDULÓ TŐKE	10	10	0
21.	20. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKEVÁLTOZÁSOK	3 821	3 924	103
24.	IV. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
25.	V. ÉRTÉKESLÉSI TARTALÉK			
26.	VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	103	2 980	2 877
27.	ALAPTEVÉKENYSÉG	1 163	2 930	1 767
28.	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG	-1 060	50	1 110
29.	E. Céltartalékok			
30.	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	2 202	3 791	1 589
31.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
32.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			0
33.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 202	3 791	1 589
34.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
35.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
36.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
37.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37.sor)	6 136	10 705	4 569

3.2. Eszközök és források összetétele

Eszközök összetétele

Eszköz	Tárgyév (%)
Befektetett eszközök	
Immateriális javak	
Tárgyi eszközök	
Befektetett pénzügyi eszközök	
Forgóeszközök	100,00
Készletek	
Követelések	10,43
Értékpapírok	
Pénzeszközök	89,57
Aktív időbeli elhatárolások	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00

Források összetétele

Forrás	Tárgyév (%)
Saját tőke	64,59
Induló tőke	0,09
Tőkeváltozások	36,66
Lekötött tartalék	
Értékelési tartalékok	
Mérleg szerinti eredmény	27,84
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	27,37
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0,47
Céltartalékok	0
Kötelezettségek	35,41
Hátrasorolt kötelezettségek	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	
Rövid lejáratú kötelezettségek	35,41
Passzív időbeli elhatárolások	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

Tárgyi eszközök aránya: 0%

Forgóeszközök aránya: 100%

Likviditási I. mutató: 2,82

Bevétel alakulása

(adatok e. Ft-ban)

- Vállalkozási tevékenységből: 11925.eFT
- Támogatások: 7856.eFT

Támogatások részletezése

Központi költségvetés: 2110.eFT

Helyi önkormányzat: 5000.eFt

Magánszemélyek, vállalkozások: 746.eFT

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**Összevont tételek a mérlegben**

Az Alapítvány a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

Terven felüli értékcsökkenés alakulása

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására nem került sor.

Üzleti érték leírása

Az Alapítvány mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

Hátrасorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrасorolt kötelezettségnek minősül, a tárgyévben nem szerepel.

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások a tárgyévben nem szerepelnek.

4.1. Saját tőke**A saját tőke változása****Lekötött tartalék jogcímei**

A mérlegben lekötött tartalék nem szerepel.

Tőkemegfelelés

Az alapítvány fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

Mérlegben kívüli tételek

Az Alapítványnak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

A mérlegben nem látszó, más lényeges tétel nem kíván bemutatást.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Vezető tisztségviselők

A beszámoló aláírója

Az éves beszámolót az Alapítvány képviselőjére jogosult személy köteles aláírni: Sajtos Zoltán, kuratóriumi elnök.

5.2. Átlagos statisztikai létszám

A tárgyévben az átlagos statisztikai létszám 1 fő.

5.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

Az Alapítvány nem termel és nem tárol számottevő veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészőek.

5.4. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése - e melléklet szerinti kiegészítésekkel - elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben történő bemutatásához.